

Seat No.: _____

Enrolment No. _____

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

DIPLOMA - 1ST / 2ND SEMESTER-EXAMINATION –JUNE/JULY- 2012

Subject code: 310035

Subject Name: Personality Development & Communication Skills

Date: 25/06/2012

Time: 10.30 am – 01.00 pm

Total Marks: 70

Instructions:

1. Attempt all questions.
2. Make suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. English version is considered to be Authentic

- Q.1** (a) “Clothing express your personality” **07**
(b) Explain the medical checkup **07**
- Q.2** (a) Define personality explain how poise & charm. **07**
(b) How can we improve our personality by enhancing body cleanliness? **07**
- OR**
- (b) How can you help a person with round face to give a slimmer look to her/his face **07**
- Q.3** (a) Define following with reference to letter (1) Heading (2) Salutation (3) Subject heading **07**
(b) Define following with reference to letter (1) complementary close (2) Enclosure (3) Signature **07**
- OR**
- Q.3** (a) Write a short-note any two (1) Diet (2) Exercises (3) Grace full waking **07**
(b) Write a short-note any two (1) Hand control (2) Care of hair & scalp (3) Dental care **07**
- Q.4** (a) Explain the formal letter **07**
(b) Explain the informal letter **07**
- OR**
- Q. 4** (a) Write and application for job along with biodata **07**
(b) Write a permission letter for visit to a institute **07**
- ”
- Q.5** (a) Explain in detail about “ conformity vs individuality” **07**
(b) “Good health is the base of the good personality” discuss **07**
- OR**
- Q.5** (a) “Clothing and personality are closely associated” discuss **07**
(b) Write an letter for inquiry regarding job opportunities **07**

- પ્રશ્ન-૧ (અ) સમજાવો “વસ્ત્ર અે વ્યકીતત્વ” ની રજૂઆત કરે છે’ ૭
 (બ) મેડિકલ ચેકઅપ વિશે વિસ્તૃતમાં સમજાવો ૭
- પ્રશ્ન-૨ (અ) વ્યકીતત્વના વિકાસ માં સંતુલન અને સૌદય મહત્વનો ભાગ ભજવે છે. ૭
 (બ) શારિરિક સ્વરછતા દ્વારા આપણે પોતાના વ્યકીતત્વ ને કેવી રીતે ૭
 નિખારી શકીએ છીએ ‘
- અથવા
- (બ) ગોળ ચહેરાવાળી વ્યકીત નો ચહેરો પાતળો દર્શાવવા તમે કેવી ૭
 રીતે મદદરૂપ થઈ શકશો .
- પ્રશ્ન-૩ (અ) નીચેના શબ્દોની પત્રના સંદર્ભ મા વ્યાખ્યા આપો. (૧)મથાળૂ ૭
 (૨)અભીવાદન (૩)વિશય નું મથાળૂ
 (બ) કોમ્પલીમેન્ટ્રી કલોજ (૨) બિડાણ (૩) સહી ૭
- અથવા
- પ્રશ્ન-૩ ટુક નોંધ લખો (ગમે તે બે) ૭
 (અ) (૧) આહાર (૨) કસરત (૩) આકર્શક ચાલવું ૭
 (બ) (૧) હાથ નું નિયંત્રણ (૨) માથાના વાળ અને ચામડી ની સંભાળ ૭
 (૩) દાંત ની કાળજી
- પ્રશ્ન-૪ (અ) ઔપચારીક પત્રોના પ્રકાર વિશે સમજાવો ૭
 (બ) અનૌપચારીક પત્રોના પ્રકાર વિશે સમજાવો ૭
- અથવા
- પ્રશ્ન-૪ (અ) નોકરી મેળવવાની અરજી બાયો -ડેટા સાથે લખો ૭
 (બ) સંસ્થાની મુલાકાત લેવા માટેની પરવાનગી માંગતો પત્ર લખો ૭
- પ્રશ્ન-૫ (અ) “કન્ફેરમીટી વીરુધ્ધ ઇન્ડીવીજ્યુઅલીટી સવીસ્તાર પુર્વક સમજાવો” ૭
 (બ) ઉત્તમ સ્વાસ્થ એ ઉમદા વ્યકીતત્વ નો પાયો છે. સમજાવો ૭
- અથવા
- પ્રશ્ન-૫ (અ) “પોશાક અને વ્યકિતત્વ “ એક બીજા સાથે ગાંઠ સંકળાયેલા છે. ચર્ચા ૭
 કરો
 (બ) નોકરી તકો માટે ની પુછપરછ કરતો પત્ર લખો. ૭