

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY**Diploma Semester -VI Regular Examination May – 2011****Subject code: 365005****Subject Name: Architectural Practice & Management****Date: 19 /05 /2011****Time: 02.30 pm – 05.00 pm****Total Marks: 70****Instructions:**

1. Attempt all questions.
2. Make suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. English version is Authentic

- Q.1** (a) Define Followings: **07**
Cost, Price, Value, Earnest Money, Security Deposit, Real Estate, Personal Estate.
- (b) Draft a tender notice for constructing a ladies hostel building of your polytechnic costing approximately 80 Lakhs. Assume necessary details **07**
- Q.2** (a) What are the characteristics of good Architect's office? **07**
(b) Describe the types of architectural Competitions. **07**
- OR**
- (b) State structure of an Architect's office. **07**
- Q.3** (a) Define Tender. State the Scrutiny of tender. **07**
(b) State the object and importance of condition of contract. **07**
- OR**
- Q.3** (a) Explain the term "Tender Notice". Explain the types of tender. **07**
(b) State various types of contract. Explain one in detail. **07**
- Q.4** (a) Define Specification. State importance and use of Specification. **07**
(b) Write a detailed specification of R.C.C. work proportion (1:1.5:3) **07**
- OR**
- Q. 4** (a) Explain in details the Principles of specification Writing. **07**
(b) Write a detailed specification of Double coat sand faced cement Plaster. **07**
- Q.5** (a) Define Arbitrator. State advantages, power and types of arbitrator in detail. **09**
(b) Define Valuation. State the purpose of valuations. **05**
- OR**
- Q.5** (a) State various forms of value. Define any ten values. **14**

- પ્ર. ૧ (અ) નીચેનાની વ્યાખ્યા આપો. ૦૭
કોસ્ટ, પ્રાઇસ, વેલ્યુ, બાનાની રકમ, જામીન અનામત, રીયલ એસ્ટેટ, પર્સનલ એસ્ટેટ,
- (બ) તમારી પોલિટેકનિકમાં અંદાજિત રૂ. ૮૦ લાખના ખર્ચે તૈયાર થનાર ૦૭
છોકરીઓના હોસ્ટેલના બાંધકામ માટે ટેન્ડર નોટિસ તૈયાર કરો. જરૂરી વિગતો ધારો.
- પ્ર. ૨ (અ) આર્કિટેક્ટની સારી ઓફિસની લાક્ષણિકતાઓ કઈ છે ? ૦૭
(બ) આર્કિટેક્ટચરલ સ્પર્ધાના પ્રકારો વર્ણવો. ૦૭
- અથવા
- (બ) આર્કિટેક્ટની ઓફિસનું સ્ટ્રક્ચર જણાવો. ૦૭
- પ્ર. ૩ (અ) ટેન્ડરની વ્યાખ્યા આપો. ટેન્ડર ખોલવાની કાર્યવાહી સમજાવો. ૦૭
(બ) કોન્ટ્રાક્ટની શરતોના હેતુ અને ઉપયોગ જણાવો. ૦૭
- અથવા
- પ્ર. ૩ (અ) “ટેન્ડર નોટિસ” પદ સમજાવો. ટેન્ડરના વિવિધ પ્રકારો જણાવો. ૦૭
(બ) કોન્ટ્રાક્ટના વિવિધ પ્રકારો જણાવો. ગમે તે એક વિગતવાર સમજાવો. ૦૭
- પ્ર. ૪ (અ) વિવરણની વ્યાખ્યા આપો. વિવરણની અગત્યતા અને ઉપયોગ લખો. ૦૭
(બ) આર.સી.સી.નું કામ પ્રમાણ (૧:૧.૫:૩) માટે વિવરણ લખો. ૦૭
- અથવા
- પ્ર. ૪ (અ) વિવરણો લખવા માટે ના સિધ્ધાંતો ને વિગતવાર સમજાવો. ૦૭
(બ) બે કોટવાળું સેન્ડ ફ્રેઇસ્ટ સીમેન્ટ પ્લાસ્ટર માટે વિવરણ લખો. ૦૭
- પ્ર. ૫ (અ) લવાદીની વ્યાખ્યા આપો. લવાદીના ફાયદા, સત્તાઓ અને પ્રકારો વિગતવાર ૦૮
સમજાવો.
- (બ) વેલ્યુએશનની વ્યાખ્યા આપો. વેલ્યુએશન ના હેતુઓ જણાવો. ૦૫
- અથવા
- પ્ર. ૫ (અ) વેલ્યુના વિવિધ પ્રકારો જણાવો. ગમે તે દસ વેલ્યુની વ્યાખ્યા આપો. ૧૪
